

S 02 2026/2027	ZŠ Chropyně, okres Kroměříž, příspěvková organizace, Komenského 335, 768 11 Chropyně
Školní řád	
Obsah:	Směrnice ředitele ZŠ Chropyně – Školní řád
Platnost od:	1. 9. 2026
Účinnost od:	Dnem vydání
Vydáno:	31. 8. 2026
Rozdělovník:	Ředitel školy, sborovny, vestibul školy
Zpracoval:	Mgr. Milan Bajgar, MBA
Počet stran	35
Příloha	2

OBSAH

Obsah	2
I. Obecná ustanovení.....	3
II. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců	3
III. Provoz a vnitřní režim školy	7
IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků	12
V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků	16
VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	16
VII. Závěrečná ustanovení	33
Příloha č. 1	
Žádost o uvolnění z výuky	34
Příloha č. 2	
Zabezpečení školy před vniknutím cizí osoby	35

I. Obecná ustanovení

Školní řád stanovuje základní pravidla vzájemného soužití ve škole - práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců, pedagogických pracovníků a dalších pracovníků školy. Upravuje provoz a vnitřní režim školy, podmínky pro bezpečnost, ochranu zdraví žáků, ochranu žáků před diskriminací a sociálně patologickými jevy. Upravuje podmínky pro zacházení s majetkem školy žáky. Stanovuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a chování žáků, včetně výchovných opatření. Vychází z Úmluvy o právech dítěte, ze školského zákona č. 561/2004 Sb., vyhlášky č. 48/2005 Sb., Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělání (RVP) a školního vzdělávacího programu (ŠVP). Školní řád doplňují řady pro další prostory školy.

1. Školní řád je vydán na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 48/2005 Sb. (resp. 454/2006 Sb., 256/2012 Sb.) o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky ve znění pozdějších předpisů.
2. Pravidla pro vzdělávání a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných vycházejí rovněž z vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů.

Žáci jsou se školním řádem seznámeni vždy na počátku školního roku, je o tom proveden zápis do elektronické třídní knihy. Rodiče se s textem školního řádu seznámí některou z následujících možností: v průběhu třídních schůzek či konzultačního dne, v elektronické podobě na www stránkách školy, v tištěné podobě v prostorách školy.

II. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. Práva a povinnosti žáků

1.1. Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) na objektivitu hodnocení dosažené úrovně naplňování dosažených kompetencí a očekávaných výstupů vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- d) na svobodu myšlení, projevu a náboženského přesvědčení,
- e) vyslovovat a hájit svůj názor a uplatňovat svá práva, která jsou v souladu s obecně platnými právními předpisy, vnitřními předpisy školy,
- f) obracet se na ředitele školy nebo školskou radu; ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními zabývat a své stanovisko odůvodnit
- g) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,

- h) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- i) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, zneužíváním, diskriminací, šikanou, urážením a nedbalým zacházením i před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly rozumový a mravní vývoj,
- j) na ochranu a nedotknutelnost svého majetku,
- k) užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, při tom jsou povinni řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob,
- l) požádat o pomoc jakéhokoli pracovníka školy, jestliže se cítí ohroženi, v tísní, mají-li problémy apod.

1.2. Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád, a řád ŠD, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- d) mít při vyučování a při akcích pořádaných školou vypnutý a v tašce uložený mobilní telefon, hudební přehrávač či jiná mediální zařízení.

1.3. Žáci jsou dále povinni

- a) při jednání s pracovníky školy, ale i s ostatními spolužáky používat zásady slušného chování a vyvarovat se užívání vulgárních výrazů. Žáci mají právo vyžadovat totéž od ostatních.
- b) žáci se ve škole chovají slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbají pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržují školní řád a řady odborných učeben. Chovají se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob.
- c) žáci přicházejí na vyučování, případně jinou výchovně vzdělávací činnost školy včas, upraveni a oblečení v souladu se zásadami slušnosti a vykonávanou činností, s věcmi potřebnými pro tyto činnosti. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí.
- d) používání mobilních telefonů, spotřební elektroniky a dalších elektrických spotřebičů
 - žákům je dovoleno nosit do školy mobilní telefony, pokud si to rodiče přejí,
 - žáci o mobilní telefony ve škole pečují stejným způsobem jako o peníze, šperky, hodinky, kalkulačky – mají je stále pod kontrolou,
 - mobilní telefony je zakázáno používat v době vyučování. Žáci mají během výuky mobilní telefony vypnutý a uloženy v tašce. Narušování vyučování zvukovým signálem mobilu bude považováno za kázeňský přestupek,
 - žáci nesmějí mít v uších sluchátka v době vyučování,

- mobilní telefony, fotoaparáty, kamery, přehrávače, diktafony apod. prostředky nejsou pro běžnou školní činnost potřebné a jejich donášení do školy a jejich používání je podstupováno na vlastní odpovědnost žáka a jeho zákonných zástupců.
 - žák je povinen své věci přiměřeně zabezpečit. Oznámení o ztrátě či poškození škola prošetří; případná odpovědnost za škodu se posuzuje podle právních předpisů a konkrétních okolností. Používání spotřební elektroniky v průběhu přímé vyučovací činnosti se zakazuje. Výjimku pro toto ustanovení tvoří případy, kdy je žák k přinesení a používání spotřební elektroniky pedagogickým pracovníkem vyzván, v takovém případě se používání spotřební elektroniky považuje za součást přímé vyučovací činnosti a případná škoda se posuzuje jako škoda vzniklá při výuce,
 - žáci nesmějí bez předchozího souhlasu pořizovat z vyučování žádný zvukový, obrazový či jiný záznam, ve škole je zakázáno dobíjení mobilních telefonů a jiných elektrických spotřebičů.
 - Omezení užívání mobilních telefonů se nevztahuje na použití mobilního telefonu nebo jiného elektronického zařízení v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů,
- e) Žáci zacházejí s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržují své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
- f) Žáci nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
- g) Žáci se řádně a systematicky připravují na vyučování. Zodpovídají za svůj prospěch a chování. Žáci se průběžně seznamují s průběhem výchovně-vzdělávacího procesu prostřednictvím ŠOL (Škola on line).
- h) Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- i) Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé.
- j) Žákům je ve škole a na akcích pořádaných školou přísně zakázáno:
- kouření, včetně donášení a distribuce tabákových výrobků, nikotinových sáček, žvýkacího tabáku, je taktéž zakázáno kouřit elektronickou cigaretu, žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky, jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
 - požívání alkoholických nápojů a nápojů s vysokým obsahem kofeinu a taurinu, tzv. energetických nápojů, ostatních návykových látek, včetně jejich donášení a distribuce, přinášení, prohlížení časopisů a elektronických nahrávek, které ohrožují mravnost a vývoj dětí a mladistvých (např. erotické a pornografické časopisy, drastické obrázky a záběry apod.),
 - donášení, používání a distribuce věcí ohrožujících bezpečnost (např. zbraně, včetně nožů, řetězů, bojových pomůcek a prostředků, prostředků zábavné pyrotechniky apod.),
 - používání praktik násilí, ponižování spolužáků, šikanování, rasové, občanské a národnostní nesnášenlivosti, nepřiměřené obrany, včetně náznaků kopů, chvatů a úderů,
 - opouštění areálu školy v době vyučování bez souhlasu pedagogického pracovníka nebo pověřeného zaměstnance školy

- používat výtahy v budovách školy. Výtahy mohou používat pouze zaměstnanci školy a jen ti žáci, kteří mají písemný souhlas ředitele školy.

Je v zájmu žáků upozorňovat na projevy nevhodného chování a nedopustit jejich šíření. Pedagogičtí pracovníci školy jsou poučeni o důvěrnosti při řešení uvedené problematiky.

k) Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě předchozí písemné omluvy (viz příloha č. 1 – žádost o uvolnění z výuky nebo přes ŠOL) od rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu) nebo třídnímu učiteli (při uvolnění na více hodin). Žák prvního stupně musí být vyzvednut zákonným zástupcem nebo jinou dospělou osobou pověřenou zákonným zástupcem.

l) Žáci hlásí každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, a to bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

m) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto vnitřním předpisem.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

2.1. Práva zákonných zástupců žáků

- a) na informace o chování a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- b) na zachování důvěrnosti sdělených informací,
- c) vznášet slušnou formou připomínky k provozu školy a organizaci výuky,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání a výchovy svého dítěte,
- e) volit a být voleni do Školské rady,
- f) na písemné upozornění před pololetní a závěrečnou klasifikací na velmi slabý prospěch či sníženou známku z chování svého dítěte prostřednictvím ŠOL
- g) na neprodlené informování v případě nevolnosti či úrazu svého dítěte,
- h) navštěvovat třídní schůzky a konzultační hodiny,
- i) domluvit si schůzku (konzultaci) s vyučujícím.

2.2. Povinnosti zákonných zástupců žáků

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitele školy nebo zástupkyně ředitele, výchovného poradce, metodika prevence nebo třídního učitele (na základě pověření ředitele školy), se dostavit do školy a osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka,
- c) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo

zdravotně znevýhodněn,

- d) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,
- e) zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád kapitola 3. Docházka do školy
- f) seznámit se se školním řádem,
- g) za chování žáka mimo vyučování odpovídají zákonní zástupci žáka,
- h) před zahájením provozu školy, během provozu školy i po jeho ukončení se zákonní zástupci žáků zdržují venku, nikoliv v areálu školy,
- ch) pravidelně kontrolovat informace v ŠOL týkající se výchovně-vzdělávacího procesu žáka
 - i) v případě nutné návštěvy (např. vyzvednutí dítěte k lékařskému vyšetření atd.), nahlásí jméno učitele, za kterým přicházejí a důvod návštěvy.

Ke konzultaci (týkající se např. zameškaného učiva z důvodu nemoci) se dostaví po ukončení vyučování, v době konzultací nebo po předchozí domluvě s vyučujícím.

III. Provoz a vnitřní režim školy

3.1. Režim činnosti ve škole

3.1.1. Vyučování začíná v 8.00 hodin (budova J. Fučíka) a v 7.45 hodin (budova Komenského). Vyučování předmětů včetně praktických cvičení výjimečně zařazených na dřívější dobu, začíná nejdříve v 7.00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Tyto údaje mají žáci zapsány v ŠOL. Vyučování končí nejpozději v 16 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům. Žák je povinen být na místě výuky nejpozději 5 minut před jejím zahájením.

3.1.2. Školní budova se pro účastníky činnosti školní družiny otevírá v 6.00 hodin. Žákům je umožněn vstup do budovy na ulici J. Fučíka v 7.40 – 7.55 a na ulici Komenského v 7.25 – 7.40 hodin. V přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním pobývají žáci ve školní budově v prostorách šaten nebo s písemným souhlasem zákonných zástupců mohou opustit budovu školy. Žáci bez souhlasu zákonných zástupců k opuštění školy jsou povinni být v šatnách. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

3.1.3. Školní vyučování se skládá z vyučovacích hodin a přestávek mezi hodinami. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 25 minut (budova J. Fučíka) a 20 minut (budova Komenského). Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut.

3.1.4. Po příchodu do budovy se žáci v šatnách přezouvají do hygienicky a bezpečnostně vhodné obuvi, která je určena pouze pro pohyb uvnitř budovy a nemá charakter sportovní obuvi. Odkládají svršky (bundy, kabáty, čepice, kšiltovky, rukavice, deštníky) a ihned odcházejí do tříd. V šatnách se nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího pod dohledem pedagogického pracovníka, popř. pod dohledem pověřeného zaměstnance školy. Žákům je zakázán vstup do cizích šaten.

3.1.5. Při organizaci výuky jinak, než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3.1.6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

3.1.7. Při výuce některých předmětů, zejména povinně volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

3.1.8. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.

Za každého žáka s přiznaným podpůrným opatřením čtvrtého nebo pátého stupně se nejvyšší počet žáků ve skupině snižuje o 2 žáky. O 2 žáky se snižuje také za každého žáka s přiznaným podpůrným opatřením třetího stupně z důvodu mentálního postižení; za každého jiného žáka s přiznaným podpůrným opatřením třetího stupně se snižuje o 1 žáka. Snižování lze takto uplatnit nejvýše o 5 žáků, nestanoví-li právní předpis jinak.

3.1.9. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

3.1.10. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

3.1.11. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 1.12., vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

3.1.12. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

3.1.13. Nedostaví-li se vyučující do třídy do 5 minut od počátku vyučující hodiny, oznámí to žákovská služba v kanceláři školy.

3.1.14. Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví zřizovatel školy a zveřejňuje se na veřejně přístupném místě. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel školy *za podmínek stanovených právními předpisy a vnitřním předpisem školní družiny.*

3.1.15. Žák manipuluje se žaluziemi, elektrickými zásuvkami, okny pouze pod dohledem nebo na pokyn vyučujícího.

3.2. Režim při akcích mimo školu

3.2.1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

3.2.2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3.2.3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků.

Výjimku z tohoto počtu může s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků stanovit ředitel školy.

Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. U akcí trvajících déle než 1 den předkládá vedoucí akce jmenovaný ředitelem školy pedagogicko-organizační zajištění (nejméně 10 pracovních dnů před akcí).

3.2.4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do ŠOL.

3.2.5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se

žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení. U každé akce mimo školu je určen ředitelem školy odpovědný vedoucí akce.

3.2.6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:

- Pokyny pro konání školních výletů, akcí a exkurzí ZŠ Chropyně.
- Pokyny pro konání LVVK žáků školy.

Za dodržování předpisů o BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

3.2.7. Pokud škola zařadí do školního vzdělávacího programu základní plaveckou výuku, uskutečňuje ji v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin celkem během prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě atd.

3.2.8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

3.2.9. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

3.2.10. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

3.3 Docházka do školy

3.3.1. Školní docházku (omluvenou a neomluvenou nepřítomnost) žáků své třídy eviduje třídní učitel.

3.3.2. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka přes ŠOL z účtu zákonného zástupce.

3.3.3. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3. kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, a to písemně přes ŠOL nebo telefonicky do kanceláře školy.

Elektronickou omluvenku zapsanou přes ŠOL zasílá zákonný zástupce třídnímu učiteli bez zbytečného odkladu po návratu žáka do školy, nejpozději do konce vyučování 1. dne po absenci.

3.3.4.

- a) Při absenci, která je známa dopředu (např. rodinné rekreace, lékařské vyšetření, rodinné záležitosti apod.) škola vyžaduje od zákonných zástupců předem písemnou žádost (příloha č. 1) o uvolnění z vyučování (není omluvenkou). Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, do 2 dnů uvolňuje třídní učitel, delší nepřítomnost ředitel školy.

b) Jestliže se žák účastní dopoledního vyučování a ví, že se nedostaví z předem známých důvodů na odpolední vyučování, předá během dopoledního vyučování svému třídnímu učiteli písemnou žádost (příloha č. 1) o uvolnění podepsanou zákonným zástupcem nebo písemnou žádost o uvolnění přes ŠOL zaslanou zákonným zástupcem

3.3.5. Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, respektive praktickým lékařem pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem žáka a v případě, že nepřítomnost žáka ve škole přesáhne tři dny školního vyučování. Ve zcela výjimečných, individuálně stanovených případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti, která nedosahuje délky tří dnů.

3.3.6. Škola má oznamovací povinnost v případě neomluvené absence, časté nepřítomnosti žáka ve škole a při pozdních omluvách absencí informovat o této skutečnosti sociální odbor MěÚ Kroměříž. V souladu s klasifikačním řádem může být žákovi při velké absenci a chybějících klasifikačních podkladech odložena klasifikace na vysvědčení.

3.3.7. O náhlé nevolnosti informuje žák svého třídního učitele nebo vyučujícího, který informuje vedení školy a zákonného zástupce žáka. Zákonného zástupce, se kterým domluví další postup, kontaktuje zaměstnanec školy, nikoli žák.

3.3.8. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na základě písemné žádosti jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

3.4. Zaměstnanci školy

Práva zaměstnanců školy

- a) učitelé i ostatní zaměstnanci školy mají právo od žáků vyžadovat zásady slušného chování,
- b) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, používáním vulgárních výrazů,
- c) na svobodu myšlení, projevu a náboženského přesvědčení,
- d) vyslovovat a hájit svůj názor a uplatňovat svá práva, která jsou v souladu s obecně platnými právními předpisy a vnitřními předpisy školy,
- e) na ochranu a nedotknutelnost svého majetku,
- f) na užívání zařízení školy, pomůcek a učebnic v souvislosti s výukou,
- g) využívat individuálního přístupu k žákům souvisejícího s výchovně vzdělávacím procesem.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy (rizikové chování) a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

4.1. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

4.1.1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

4.1.2. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.

4.1.3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru.

4.1.4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.

4.1.5. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři, počítačové pracovně a dalších odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané provozním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do elektronické třídní knihy.

4.1.6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je pověřenými zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Při odchodu žáků z budovy ven dozírají pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali svévolně po budově.

4.1.7. Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího. Žákům je zakázán vstup do cizích šaten. Klíče od šaten mají žákovské služby třídy určené třídním učitelem. Třídní učitelé určí služby žáků tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků.

4.1.8. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4.1.9. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů v kanceláři školy.

4.1.10. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování odvádí vyučující žáky do šaten, kde přebírá dohled určený pedagog podle plánu dohledů. Pokud není dozorující pedagog přítomen, setrvává se žáky vyučující, který žáky do šaten dovedl. Žáci nezůstávají bez dohledu. Strávující se žáci odcházejí na oběd dle pokynů dohledu nebo přítomného pedagoga.

4.1.11. Pedagogičtí pracovníci a zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonného zástupce postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v ŠOL tyto údaje: adresu bydliště, telefonní čísla zákonných zástupců do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc a zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a zákonnému zástupci žáka a vyplní záznam do knihy úrazů. Ošetření a zápis do knihy úrazů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

4.1.12. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samostatně posílat k lékařům. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně povinně volitelných předmětů a přestávek. Škola za žáky neodpovídá při opuštění budovy dle části III. odst. 1.2., případně při svévolném opuštění budovy školy.

4.1.13. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy, se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti a provede záznam o poučení do třídní knihy. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy a výuku plavání platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

4.1.14. Všichni zaměstnanci ve všech bodech, které neupravuje směrnice - ŠKOLNÍ ŘÁD - použijí metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT č. j.: 37 014/2005- 25 ze dne 22. prosince 2005.

4.1.15. Evidence úrazů

- Záznam do knihy úrazů provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo nebo třídní učitel.
- V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech uvedených v § 29 odst. 2 školského zákona, a to nejpozději do konce vyučovacího dne následujícího po dni, kdy se škola nebo školské zařízení o úrazu dozví. Pokud tato lhůta uplyne při konání vícedenní akce mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání nebo poskytují školské služby, prodlužuje se lhůta do konce vyučovacího dne následujícího po ukončení této akce
- Záznam o úrazu škola nebo školské zařízení vyhotovuje na předepsaném formuláři, jde-li o úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení zasahující alespoň do 2 po sobě jdoucích vyučovacích dnů nebo smrtelný úraz; smrtelným úrazem se pro účely školských předpisů rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na

žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení záznam, pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci nezletilého žáka.

- O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně,

u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno.

-Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost zasahující alespoň do 2 po sobě jdoucích vyučovacích dnů, nebo pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola nebo školské zařízení za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce, zdravotní pojišťovně žáka a České školní inspekce.

-Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky, zřizovateli, a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.

-Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

4.2. Podmínky zajištění ochrany žáků před sociálně patologickými jevy (rizikové chování) a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.2.1. Všichni zaměstnanci školy vytvářejí podmínky pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů (rizikového chování).

4.2.2. Všichni pedagogičtí pracovníci a zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

4.2.3. Projevy šikanování (fyzické i psychické omezování či týrání jedince), omezování osobní svobody, ponižování, agrese, kyberšikany a další rizikové formy komunikace prostřednictvím multimedii, vandalismus, intolerance, antisemitismus, extremismus, rasismus, xenofobie a homofobie, kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních

akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

4.3. Návykové látky

4.3.1. Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat a současně není z důvodů ochrany zdraví a bezpečnosti osob dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá léky s obsahem omamných a psychotropních látek (dále jen OPL) v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

Požívání OPL dětmi je v České republice považováno za rizikové chování. Každý, kdo se o dopouští, má nárok na pomoc odborných poradenských institucí a na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

- a) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci dítěte.
- b) Škola oznámí orgánu sociálně-právní ochrany dětí bez zbytečného odkladu skutečnosti nasvědčující tomu, že jde o dítě uvedené v § 6 zákona o sociálně-právní ochraně dětí.
- c) Distribuce omamných a psychotropních látek a jedů dle § 283 trestního zákoníku je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem, resp. proviněním v případě dítěte. Škola je povinna v takovém případě tento skutek přezkazit včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
- d) V případě výskytu látky v prostorách školy, u níž je podezření, že se jedná o OPL nebo jed, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu (c).
- e) Při důvodném podezření na akutní ovlivnění návykovou látkou zaměstnanec školy zajistí bezpečnost žáka, informuje vedení školy a zákonného zástupce; podle zdravotního stavu přivolá zdravotnickou záchranou službu nebo Policii ČR. Zaměstnanci školy sami neprovádějí orientační vyšetření na přítomnost návykových látek.
- f) **Výchovná opatření:**
Při stanovování výchovných opatření a jejich uplatňování vůči žákovi, škola bude rozlišovat mezi prokázanou konzumací a distribucí OPL, mezi prvním a opakovaným porušením školního řádu v těchto souvislostech, mezi konzumací jednotlivých návykových látek podle jejich zdravotní a sociální nebezpečnosti, a pokud možno preferovat individuální přístup při řešení porušení školního řádu.
 - příchod do školy nebo na akci pořádanou školou pod vlivem návykové látky
výchovné opatření – důtka ředitele školy,
 - opakovaný příchod do školy nebo na akci pořádanou školou pod vlivem návykové látky
výchovné opatření – snížený stupeň z chování,
 - požití návykové látky ve škole nebo na akci pořádané školou
výchovné opatření - důtka ředitele školy,
 - opakované požití návykové látky ve škole nebo na akci pořádané školou
výchovné opatření - snížený stupeň z chování,

- distribuce a další formy jednání uvedené v § 283 – 288 trestního zákoníku, s látkami tam uvedenými ve škole v prostorách školy nebo na akcích pořádaných školou - výchovné opatření - snížený stupeň z chování.

V. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků.

5.1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem, škola projedná se žákem a jeho zákonným zástupcem a případnou náhradu škody uplatní v souladu s právními předpisy. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči, je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

5.2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli, případně jinému pedagogickému pracovníkovi. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.

5.3. Žákům školy jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. V případě poškození se bude postupovat dle odstavce 1.

VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

6.1. Obecná ustanovení

Pravidla pro hodnocení žáků vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), z vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, z vyhlášky č. **27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.**

6.2. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

6.2.1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

6.2.2. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a jejich zákonní zástupci byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka prostřednictvím ŠOL.

6.2.3. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí vydává ZŠ Chropyně místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

6.2.4. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace").

6.2.5. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

6.2.6. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

6.2.7. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Žák prvního ročníku postupuje do vyššího ročníku bez ohledu na prospěch. Opakování prvního ročníku lze povolit pouze na žádost zákonného zástupce a při splnění zákonných podmínek.

6.2.8. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

6.2.9. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel.

6.2.10. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné porušení Školního řádu.

6.2.11. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

6.2.12. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

6.2.13. Každý vyučující může žákovi při porušení povinností stanovených školním řádem udělit písemný záznam do ŠOL z důvodu průběžné informovanosti zákonného zástupce o výchovně vzdělávacím procesu žáka.

6.2.14. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

Napomenutí třídním učitelem (NTU) ukládá třídní učitel za drobnější přestupky proti školnímu řádu, kterých se žák dopustí, dále zejména za drobnější přestupky s četností 5 a více. O udělení napomenutí uvědomí třídní učitel prokazatelně zákonného zástupce – záznamem do ŠOL.

Důtku třídního učitele (DTU) udělí třídní učitel bezprostředně po přestupku za závažnější či opakované porušení školního řádu, norem slušnosti, dále zejména za opakované drobné přestupky s četností 10 a více. O udělení důtky písemně informuje třídní učitel zákonného zástupce záznamem do ŠOL.

Důtku ředitele školy (DRŠ) uděluje ředitel školy **po projednání v pedagogické radě** za závažný kázeňský přestupek nebo opakovaná vážná provinění proti školnímu řádu, proti normám slušnosti, dále zejména za opakované drobné přestupky s četností 15 a více. O udělení písemně informuje zákonného zástupce třídní učitel záznamem do ŠOL.

Upřesnění kázeňských přestupků:

a) drobný kázeňský přestupek:

pozdní příchody, soustavné
zapomínání učebních pomůcek,
nepřezouvání se,
nevhodné vyjadřování,
vykřikování, vulgární mluva,
neplnění povinnosti služby
zapnutý mobil ve vyučovací hodině

b) závažný kázeňský přestupek:

manipulace s mobilním telefonem při
výuce, kouření, pití alkoholu, jiná
intoxikace, napadení spolužáka – hrubé
násilí šikana, neomluvené hodiny, lhaní a
podvádění – falšování podpisu nevhodné
chování vůči zaměstnancům školy, krádež,
poškození osobního majetku spolužáků
nebo školy, opuštění budovy bez dovolení,
hrubé a vulgární chování

6.2.14. Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí školního řádu.

6.2.15. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

6.2.16. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody záznamem v ŠOL žákovi a jeho zákonnému zástupci.

6.2.17. Udělení pochvaly ředitele školy a uložení kázeňského opatření se zaznamená do dokumentace školy. Pochvala ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž byla udělena.

6.2.18. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

6.2.19. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odstavce 6 věty třetí zákona č. 561/2004 Sb. (školského zákona). Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka. Žák prvního ročníku postupuje do vyššího ročníku bez ohledu na prospěch. Opakování prvního ročníku lze povolit pouze na žádost zákonného zástupce a při splnění zákonných podmínek.

6.2.20. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

6.2.21. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

6.2.22. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2 školského zákona. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

6.2.23. Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy rodičů, plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola,

v které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.

6.3. Pravidla pro sebehodnocení žáků

6.3.1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.

6.3.2. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.

6.3.3. Chyba je přirozená součást procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozбором chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.

6.3.4. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:

- co se mu daří
- co mu ještě nejde, jaké má rezervy
- jak bude pokračovat dál

6.3.5. Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

6.3.6. Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.

6.3.7. Na konci pololetí žák písemnou nebo ústní formou provede sebehodnocení v oblasti:

- zodpovědnost
- motivace k učení
- sebedůvěra
- vztahy v třídním kolektivu.

6.3.8. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

6.4. Stupně hodnocení prospěchu a chování

6.4.1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 - velmi dobré,
- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 - neuspokojivé.

a) Velmi dobré chování.

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

b) Uspokojivé chování žáka.

Snížená známka z chování je udělována na základě kritérií hodnocení chování a na základě dosavadních udělených kázeňských opatření – za opakované hrubé porušení školního řádu či pravidel slušného soužití. Snížený stupeň chování individuálně posoudí pedagogická rada. Příklady udělení sníženého stupně chování:

- za 2 obdržené důtky ředitele školy,
- za nevhodné jednání v rámci vrstevnických vztahů – šikana (opakované slovní nebo fyzické napadání spolužáka), za kyberšikanu či sexuální obtěžování, opakované agresivní chování nebo ničení školního majetku, krádež,
- za 10 – 15 neomluvených hodin (posuzováno individuálně).

c) Neuspokojivé chování žáka.

Snížená známka z chování je udělována na základě kritérií hodnocení chování a na základě dosavadních udělených kázeňských opatření – za výjimečné případy obzvláště hrubého porušení školního řádu či společenských pravidel a norem. Snížený stupeň chování individuálně posoudí pedagogická rada.

Příklady udělení sníženého stupně chování:

- 16 a více neomluvených hodin (posuzováno individuálně),
- za nevhodné jednání v rámci vrstevnických vztahů – soustavné hrubé slovní nebo fyzické útoky na spolužáka či dospělého (včetně časté kyberšikany) nebo fyzické napadení se závažnými následky – agresivní chování nebo záměrné zničení školního majetku,
- za krádež spojenou s násilím a hrubostí vůči druhému, za sexuální agrese a opakované sexuální obtěžování,
- za zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči pracovníkům školy.

6.4.2. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a povinně volitelných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - dobrý,
- d) 4 - dostatečný,
- e) 5 - nedostatečný.

6.4.3. Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

6.4.4. Při hodnocení žáka podle odstavců 1 a 3 se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení podle odstavců 1 a 3.

6.4.5. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a),
- d) nehodnocen(a).

6.4.6. Žák je hodnocen stupněm

a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb.,

b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

6.4.7. Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon.

6.4.8. Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

6.5. Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

předměty s převahou teoretického zaměření,

- předměty s převahou praktických činností a

- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

6.5.1. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních

a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb.

Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti

a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických

a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

6.5.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní výchova, dílny, pěstičství, technické kreslení praktika, údržba domácnosti, domácnost, péče o dítě.

Při klasifikaci v předmětech uvedených s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech, - kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí, - hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci, - obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí.

Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

6.5. 3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

6.5. 4. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

Převedení slovního hodnocení do klasifikace

- a) 1 - předepsané učivo ovládá bezpečně, je pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti. Spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou, je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem.
- b) 2 - předepsané učivo ovládá, uvažuje celkem samostatně, dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se jen menších chyb, učí se svědomitě
- c) 3 - předepsané učivo v podstatě ovládá, projevuje se menší samostatnost v myšlení. S pomocí učitele řeší úkoly, překonává potíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští, k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
- d) 4 - předepsané učivo ovládá se značnými mezerami, projevuje se nesamostatné myšlení, vyjadřuje se s potížemi, dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává, má malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
- e) 5 - předepsané učivo neovládá, vyjadřování nesprávné i s návodnými otázkami, praktické úkoly nedokáže plnit ani s pomocí učitele, pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné, odpovídá nesprávně i na návodné otázky

6.6. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Při hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami škola respektuje jeho individuální vzdělávací potřeby a doporučení školského poradenského zařízení. Podpůrná opatření 1. stupně škola poskytuje podle potřeby; podpůrná opatření 2. až 5. stupně poskytuje na základě doporučení školského poradenského zařízení a předchozího písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce. Individuální vzdělávací plán se zpracovává na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonného zástupce.

6.6.1. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zdůrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

6.6.2. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.

6.6.3. Podle stupně podpůrného opatření využívá pedagog speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.

6.7. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

6.7.1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

6.7.2. Na základě písemné žádosti zákonného zástupce se opravné zkoušky konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

6.7.3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

6.7.4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

6.8. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

6.8.1. Za klasifikaci v příslušném předmětu odpovídá plně vyučující, který musí mít dostatek průkazných podkladů a musí svoje hodnocení přesně zdůvodnit.

6.8.2. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou zdravotní, psychickou či jinou indispozici.

6.8.3. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně.

6.8.4. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové atd.), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, portfoliem žáka, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

6.8.5. Žáci základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa. Při absenci více než 30% může vyučující požadovat komisionální přezkoušení z důvodu nedostatku podkladů pro hodnocení. Pokud pro dlouhodobou nebo vysokou absenci nelze získat dostatek podkladů pro hodnocení, škola postupuje individuálně podle pravidel hodnocení a stanoví-li to zákon, určí náhradní termín hodnocení.

6.8.6. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek

hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci zákonným zástupcům žáka, a to prostřednictvím zápisů do ŠOL - současně se sdělováním známek žákům individuálně.

6.8.7. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

6.8.8. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 30 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do elektronické třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

6.8.9. Vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné atd.). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

6.8.10. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění ve střediscích výchovné péče apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.

6.8.11. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.

6.8.12. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě.

6.8.13. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, uvedou učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do ŠOL. a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

6.8.14. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování třídní učitel a vyučující jednotlivých předmětů v průběhu celého roku. Na konci I. a III. čtvrtletí zapíše třídní učitel průběžnou klasifikaci do ŠOL.

6.8.15. Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo při osobních konzultacích, na které jsou rodiče písemně zváni. Zákonným zástupcům, kteří se nemohli dostavit, ve školou určeném termínu, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace, popřípadě zašlou (písemné práce, testy, prověrky atd.) zákonným zástupcům k nahlédnutí, a to na základě jejich žádosti. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

6.8.16. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

6.8.17. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

6.8.18. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací, - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, - učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné, - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

6.8.19. Třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce).

6.8.20. Klasifikace chování

- a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období).
- b) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování viz bod 4.1.

6.9. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a hodnocení nadaných žáků.

6.9.1. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školských předpisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.

6.9.2. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.

6.9.3. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

6.9.4. Žáka s vývojovou poruchou učení lze v předmětech, do nichž se porucha promítá, hodnotit slovně. O použití slovního hodnocení rozhodne ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

6.9.5. Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tento žák po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

6.9.6. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.

6.9.7. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami nebo žákům mimořádně nadaným, bude vypracován příslušnými vyučujícími individuální vzdělávací plán na základě doporučení ze školského poradenského zařízení.

6.9.8. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

6.9.9. Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou statutárním orgánem školy pověřeny zástupkyně ředitele.
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2025.
4. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením ve sborovně školy, chodbách a vestibulu školy. Dálkový přístup - webové stránky ZŠ Chropyně.
5. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 31. 8. 2026.
6. Žáci školy jsou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli vždy první vyučovací den školního roku. Seznámení je zaznamenáno v ŠOL.
7. Zákonní zástupci žáků byli prokazatelně informováni o vydání a obsahu řádu školy informací v ŠOL. Školní řád je pro ně také zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.
8. Směrnice byla schválena na Školské radě dne 31. 8. 2026

V Chropyni dne 31. srpna 2026

Mgr. Milan Bajgar, MBA
ředitel školy

Příloha č. 1

Žádost o uvolnění z výuky

Jméno a příjmení žáka/žákyně: **Třída:**

Datum narození žáka/žákyně:

Na den: **od** **do** **hodin.**

Na dny: **od** **do**

Důvod:

Jméno a příjmení zákonného zástupce:

Adresa zákonného zástupce:

Žádáme vás tímto o uvolnění a zároveň se zavazujeme, že zameškané učivo s dítětem probereme.
Uvolněním žáka končí dohled školy v rozsahu uvedeném v rozhodnutí o uvolnění. Zákonný zástupce zajistí bezpečný odchod žáka a péči o něj po dobu uvolnění.

Podpis zákonného zástupce:

Tato žádost neslouží jako omluvenka. Absenci žáka je vždy nutno omluvit prostřednictvím rodičovského účtu v ŠOL.

Příloha č. 2

Zabezpečení školy před vniknutím cizí osoby /budova na ul. Komenského/

Hlavní vstup do budovy

Hlavní vchod do školy odemýká pan školník v 6:30 hod a zamyká v 15:30 hod.

Hlavní vstup do školy je během vyučování odemčen, ale bez klíče nepřístupný z obou stran. Je opatřen zvonkem a telefonním kontaktem. Klíče od tohoto vchodu mají ředitel školy, zástupkyně ředitele, ekonomka a školník.

V době vyučování po zazvonění otevírá školu návštěvám nebo žákům, kteří přicházejí pozdě, paní ekonomka nebo pan školník /po dobu jejich nepřítomnosti zástupkyně ředitele/. Návštěva u dveří nahlásí do vstupního telefonu jméno a důvod návštěvy. V kanceláři je možné prohlédnout si kamerovým systémem, kdo do školy přichází. Poté je osoba do školy vpuštěna a jde se nahlásit do kanceláře školy. Před opuštěním budovy se musí nahlásit opět v kanceláři, aby bylo možné elektronickým vrátným dveře otevřít.

Vstup do školy pro žáky

Žáci vstupují do školy vchodem ze dvora a vcházejí do šaten. Vchod se otevírá v 7:25 hod a uzavírá v 7:40 hod /provádí pan školník/.

Dohled nad žáky v šatnách po tuto dobu drží pedagogický pracovník /podle rozvrhu dohledů/ spolu s panem školníkem.

Při přesunu žáků na výuku mimo budovu školy si vyučující odemýká vchod ze šaten a branku ze dvora a následně za sebou zamyká. Klíče od branky a od vchodu do šaten mají všichni zaměstnanci.

Po ukončení vyučování v šatnách nad žáky provádí dohled pedagogický pracovník. Pan školník se v této době většinou pohybuje po školním dvoře a dohlíží nad žáky, kteří opouštějí školu. Po odchodu žáků vstup do šaten zamyká pan školník nebo paní uklízečka.

V den, kdy mají žáci odpolední vyučování, je po celou dobu v šatnách pedagogický pracovník podle rozpisu dohledů. V té době je dohled posílen panem školníkem. Žáci tráví čas v šatnách nebo mohou opustit na základě písemného souhlasu rodičů budovu školy a včas se vrátit na odpolední vyučování.

Vstup do školy pro zaměstnance

Ke vstupu zaměstnanců do školy slouží vchod ze dvora – skleněné dveře do haly.

Všichni zaměstnanci, kteří vstupují do školy tímto vchodem, mají od těchto dveří klíč. Po vstupu do budovy vchod zamykají.

Vstup do školy od školní jídelny

Tento vstup je odemčen po ukončení vyučování, když jdou žáci na oběd. V této době je již

uzamčen vchod do jídelny zvenčí, není tedy možné, aby se cizí osoba do budovy dostala. Při přesunu žáků ze tříd do šaten a ze šaten do jídelny vykonávají dohled pedagogičtí pracovníci. V této době má již dohled nad žáky v šatnách další pedagogický pracovník. S ním často spolupracuje pan školník.

Po opuštění jídelny posledním žákem pedagogický pracovník nebo pan školník vchod zamkne. Klíč od tohoto vchodu mají všichni zaměstnanci školy. Pokud jdou na oběd v jiné době než se žáky, jsou povinni vstup zabouchnout a tím zamezit průchodu.

Zabezpečení budovy na ul. J. Fučíka – hlavní vchod

O zabezpečení školy se stará školník v rámci své pracovní náplně:

Otevírá a uzavírá budovu, obsluhuje elektronický zabezpečovací systém.

Každodenně kontroluje uzavření oken a všech vchodů.

Během pracovní doby neodchází z pracoviště /mimo půlhodinové přestávky/. Eviduje

klíče, zapůjčuje a přebírá klíče /pracovníci školy, vedoucí sportovních oddílů

a zájmových kroužků atd./

Technické zabezpečení hlavního vchodu:

Řešení technického zabezpečení vstupu do budovy proti vniknutí cizí osoby je takové, že škola je v době od 8.00 hod. do 11.45 hod. uzamčená. V případě nutné návštěvy rodiče nahlásí pí školnici /v případě její nepřítomnosti pí zástupkyni/ jméno učitele, za kterým přichází a důvod návštěvy. Od 11.45 hod. mohou děti ze školy volně odcházet a dveře se za nimi zavírají. Klika dveří je pouze z vnitřní strany, čímž je aspoň částečně zamezen vstup cizích osob.

Kontrola osob pedagogickými pracovníky:

Řešení dohledu u vstupního prostoru tak, aby bylo zamezeno přístupu cizím osobám, je realizováno ranním dohledem pedagogických pracovníků v době od 7.40 hod. do 7.55 hod.

V odpoledních hodinách je situace řešena obdobně:

v době ukončení vyučování od 11.45 až do odchodu posledního žáka v

době ukončení vyučování od 12.40 až do odchodu posledního žáka v

době ukončení vyučování od 13.35 až do odchodu posledního žáka.

Po skončení vyučování a odchodu posledního žáka p. školník školu opět zamyká.

V odpoledních hodinách probíhá výuka soukromé a státní ZUŠ. Vyučující ZUŠ a SZUŠ před začátkem i po ukončení vyučovacích hodin osobně školu přicházejícím žákům odemknou a za odcházejícími žáky zamknou. Tímto opatřením chráníme žáky ŠD, kde provoz končí až v 16 hod.

Informace týkající se zabezpečení školy jsou rodičům k dispozici u hlavního vchodu školy: Rodiče se před zahájením provozu školy, během provozu školy i po jeho ukončení zdržují venku, nikoliv v areálu školy.

V případě nutné návštěvy /např. vyzvednutí dítěte k lékařskému vyšetření atd./ nahlásí pí školnici jméno učitele, za kterým přichází a důvod návštěvy.

V případě nemoci dítěte si vyzvedávají oběd v 12.00 nebo v 13.00 hodin.

Ke konzultaci /týkající se např. zameškaného učiva z důvodu nemoci/ se dostaví v době konzultačních hodin, po ukončení vyučování nebo po předchozí domluvě s vyučujícím.

Poučení o BOZ:

Žáci jsou poučeni o bezpečnosti ve smyslu obezřetnosti k cizím osobám, které chtějí vstoupit do budovy.

Zabezpečení budovy na ul. J. Fučíka – vchod ŠD

- za uzamčení a odemknutí vchodu ŠD zodpovídají vychovatelky ŠD a školnice.

Kontrola osob vychovatelkami ŠD:

Řešení dohledu u vstupního prostoru tak, aby bylo zamezeno přístupu cizím osobám, je realizováno dohledem pedagogických pracovníků po celou dobu provozu ŠD.

Poučení o BOZ:

Žáci jsou poučeni o bezpečnosti ve smyslu obezřetnosti k cizím osobám, které chtějí vstoupit do budovy.

V Chropyni 31. srpna 2026

Mgr. Milan Bajgar, MBA
ředitel školy